

SOLICITUD PARA OBTENER LA CALIDAD DE INGENIERO CIVIL



Xalapa Enríquez, Ver., a de 20____.

	del Consejo ngenieros C				C.		
El que suscribe Ing. Civil solicita a usted que se realice el trámite de mi solicitud para obtener el grado de Ingeniero Civil Certificado, para lo cual acepto el proceso de evaluación y manifiesto lo siguiente:							
Mi ac	ercicio profe tividad prepo narcar con u	onderante	du	rante n		5 años. rcicio profesional ha sido en el área	
Estr	ucturas					Infraestructura del Transporte	
Geo	ecnia					Planeación y Sistemas	
Inge	niería Hidráı	ılica				Ingeniería Sanitaria y Ambiental	
Con	strucción					Administración	
Estoy afiliado a algún colegio SI NO En caso afirmativo, dar el nombre Para lo anterior anexo la documentación requerida. ATENTAMENTE							
Ing Domicilio Particular:							
	articular: 						
a 1							
E.mail							



COPIA DEL TÍTULO PROFESIONAL POR AMBOS LADOS Y, EN SU CASO, EL TÍTULO DE MAESTRÍA O DOCTORADO



COPIA FOTOSTÁTICA DE LA CÉDULA(S) PROFESIONAL(ES).

Colegio de Ingenieros Civiles de Xalapa, A. C.
Av. Colmerillos S/N Esq. Primavera Col. Nuevo Jalapa CP 91097, Xalapa, Ver.
E-mail cicxalapa@yahoo.com.mx Tel. (01) (228) 367-31-84 http://www.cicxalapa.org.mx Facebook: Colegio de Ingenieros Civiles de Xalapa, A.C.



DOCUMENTO 4 CURRÍCULUM VITAE EN EL FORMATO QUE PROPORCIONA EL COLEGIO



ESTIMADO INGENIERO:

EN LAS HOJAS SIGUIENTES ENCONTRARÁ LAS FORMAS EN QUE SE DEBERÁ PRESENTAR EL CURRÍCULUM VITAE, COMO UNO DE LOS REQUISITOS PARA INICIAR EL ESTUDIO DE SU SOLICITUD PARA SER DESIGNADO INGENIERO CIVIL CERTIFICADO.

MUCHO AGRADECEREMOS SE APEGUE USTED AL FORMATO, YA QUE EL PROPÓSITO ES ESTANDARIZAR LA PRESENTACIÓN CON LA FINALIDAD DE FACILITAR EL ANÁLISIS AL COMITÉ DICTAMINADOR.

COMO SE INDICA EN LAS HOJAS, SI REQUIERE UN MAYOR NÚMERO DE LAS MISMAS, UTILICE LAS QUE USTED CONSIDERE CONVENIENTES CONSERVANDO EL FORMATO ESPECÍFICO.

ATENTAMENTE

CONSEJO DE CERTIFICACIÓN
COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DE XALAPA, A. C.



Colegio de Ingenieros Civiles de Xalapa, A.C.

CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES											
Registro CICX: R.F.C.:											
Apellido Paterno Apellido Ma					aterno Nombre(s)						
F	Fecha y l	Lugar	de Na	cimie	ento		Sex	ko y Estad	o Civil		
							·				
Lug	gar	Día	l	Mes		Año	Sexo	Estado Civil			
				DON	ИІСІ	LIO PA	RTICULAR				
		Ca	lle				Num.Ext	Num.Int	C.P		
			4								
		Col	onia				Delegac	ción o	Estado		
					Munic						
	Teléf	fono F	ijo/Ce	lular			E-mail				
				D	OMI	CILIO	OFICINA				
Razón	Social										
		Ca	ılle				Num.Ext	Num.Int	C.P		
		Col	onia				Delegación	Estado			
							0				
							Municipio				
Teléfono fijo					E-mail						
	DATOS DEL EXAMEN Y CÉDULA PROFESIONALES										
NOMB	NOMBRE DE LA TESIS:										
Fecha	de Exan	nen									
Día Mes Año						Núm. De Cedula Profesional.					



	Descripción	Descripción						
	Descripción							
	Descrinción							
	Descripcion							
	Descripción							
		ADOS	1					
Institución	Lugar		De	a				
Institución	Lugar		De	a				
mstrucion	Lugar		ВС	a				
Institución	Lugar		De	a				
W. GUDG		A GY ÓN						
	DAD PREPONDER	ANIE.						
<u> </u>								
	Duración	hrs						
D								
	Duración	hrs						
Nombre del curso Institución								
	D :/							
	Duración	hrs						
U								
	Duración	hrs						
	Institución Institución Iv. cursos con su activido	III. ESTUDIOS REALIZA Institución Lugar Institución Lugar Institución Lugar IV. CURSOS DE CAPACIT OS CON SU ACTIVIDAD PREPONDER D Duración Duración Duración Duración	Descripción III. ESTUDIOS REALIZADOS Institución Lugar Institución Lugar Institución Lugar IV. CURSOS DE CAPACITACIÓN OS CON SU ACTIVIDAD PREPONDERANTE. Duración hrs	Descripción Descripción III. ESTUDIOS REALIZADOS Institución Lugar De Institución Lugar De Institución Lugar De Institución Lugar De Duración hrs Duración hrs				

Si requiere más hojas utilice las necesarias, respetando el formato.



V. EXPERIENCIA PROFESIONAL – PUESTOS DESEMPEÑADOS.								
Institución o empresa								
Nombre								
Dirección								
Puesto		Periodo						
desempeñado								
Puesto y Nombre Jefe Inmediato								
ESTUDIOS, DISEÑO,	PROYECTOS,	NIVEL DE RESPONSABILIDAD						
NIVEL DE EJECUCION	I, OPERACION,							
MANTENIMIENTO RES	PONSABILIDAD							
DE OBRAS (LISTADO								
Nota: Si dentro de un	na misma instit	ución o empresa se desempeñaron						
diversos puestos, est	tos datos deber	án aparecer para cada uno de ellos.						
(Indicar el teléfono y	dirección para	a poder hacer contacto).						
VI.	PRINCIPALES	TRABAJOS DESARROLLADOS						
Proyecto		Periodo						
Descripción de las ac	ctividades a rea	llizar						
Proyecto		Periodo						
Descripción de las actividades a realizar								
•								
Proyecto								
Proyecto Periodo								
Descripción de las actividades a realizar								



VII. EXPERIENCIA DOCENTE									
Materia o disciplina	Hr/Sem.								
Carácter de la Docencia (Profesor, titular, interino, ayudante, adjunto,									
emérito, etc.)									
Institución	Periodo								
Materia o disciplina	Hr/Sem.								
Carácter de la Docencia (Profesor, t	itular, interino, ayudante, adjunto,								
emérito, etc.)									
*	D								
Institución	Periodo								
****	VVDV 161 GVOVDG								
	UBLICACIONES								
Título:	T								
Tipo (Artículo, Libro, Ponencia,	Fecha								
etc.)									
Lugar de Publicación:									
Título:	Tu .								
Tipo (Artículo, Libro, Ponencia,	Fecha								
etc.)									
Lugar de Publicación:									
Si requiere más hojas utilice las necesarias, respetando el formato.									



ASISTENCIA REUNIONES, CONGRESOS, SEMINARIOS DE CARÁCTER IX. **TÉCNICO** Nombre Lugar Fecha



X.	CONOCIMI	ENTO DE	E IDIO	MAS EN PORC	ENTAJE		
Idioma			a	Mantener una conversación			
VI ACO	CLACIONECE	DOCCCI		EC O CDEMIAL	FC A L AC OUE		
XI. ASO	CIACIONES P		JNALI ERTEN	ES O GREMIALI NECE	ES A LAS QUE		
	Nombre			N° de Reg	istro		
Ti	pos de Socio		A partir de				
	Cargo		Periodo				
					<u> </u>		
	Nombre		N° de Registro				
Ti	pos de Socio			A partii	· de		
11	pos de Boelo		11 puren de				
	Cargo		Periodo				
	Nombre		N° de Registro				
Tipos de Socio			A partir de				
	Cargo		Periodo				



XII.	DISTINCIO	NES RECIBII	DAS	
			N.V	
*****		**************************************	NATE 0	
XIII. AC	TIVIDADES	INTERNACIO	INALES	



CONSTANCIA O CARTA DE RECOMENDACIÓN DE HABER TRABAJADO BAJO LA TUTELA O DIRECCIÓN DE UN INGENIERO CIVIL CERTIFICADO O UN PERITO PROFESIONAL POR UN PERÍODO DE CUANDO MENOS 4 AÑOS.

*PARA LOS INGENIEROS CIVILES QUE HAYAN TRABAJADO DE MANERA INDEPENDIENTE, INCLUIR ACTAS, CONSTANCIAS O DOCUMENTOS EN QUE SE MANIFIESTE LA ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.

Colegio de Ingenieros Civiles de Xalapa, A. C.
Av. Colmerillos S/N Esq. Primavera Col. Nuevo Jalapa CP 91097, Xalapa, Ver.
E-mail cicxalapa@yahoo.com.mx Tel. (01) (228) 367-31-84 http://www.cicxalapa.org.mx Facebook: Colegio de Ingenieros Civiles de Xalapa, A.C.



DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN HABER EJERCIDO LA INGENIERÍA CIVIL EN CUALQUIERA DE SUS RAMAS, DURANTE 5 AÑOS CONTINUOS COMO MÍNIMO, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA EXPEDICIÓN DE LA CEDULA PROFESIONAL



INCLUIR REFERENCIA DE 3 PERITOS PROFESIONALES EN ALGUNA ESPECIALIDAD O INGENIEROS CIVILES CERTIFICADOS, DE ACUERDO AL FORMATO QUE PROPORCIONA EL COLEGIO.

Colegio de Ingenieros Civiles de Xalapa, A. C.
Av. Colmerillos S/N Esq. Primavera Col. Nuevo Jalapa CP 91097, Xalapa, Ver.
E-mail cicxalapa@yahoo.com.mx Tel. (01) (228) 367-31-84 http://www.cicxalapa.org.mx Facebook: Colegio de Ingenieros Civiles de Xalapa, A.C.



DATOS DEL SOLICITANTE								
Solicitud Para: INGENIERO CIVIL CERTIFICADO								
Nombre:								
Fecha:								
Firma:								
INFORMACI	ÓN DE QUIEN	PROPORCION	IA LA REFEREN	ICIA				
Domicilio del trabajo								
Puesto Desempeñado								
Si es Perito Profesiona	l mencione la	a especialidad	y el Número de	e registro:				
El solicitante fue:								
Jefe (Compañero	Subalterno	Socio	otro				
Tiempo que duró:			Años:					
Indicar el aspecto de	la actividad	, nombre de	la misma, fec	ha de inicio y				
terminación, puesto (s) que desem	peño el solicit	tante durante l	la ejecución de				
la actividad, además de	e cualquier ir	nformación qu	e considere pe	rtinente.				
				*				
	RE	FERENCIA						
	Excelente	Bueno	Suficiente	Sin opinión				
Conocimientos								
Responsabilidad								
Desempeño								
Profesional				J				
Comportamiento								
Ético								
Comentarios:								
Hago constar que la información asentada en este documento es de carácter confidencial al								
Consejo de Certificación y qu Certificado.	ie conozco las in	nplicaciones que i	representa el ser In	igeniero Civil				
Nombre: Firma:								
Domicilio:								
Teléfono:		E-mail:						



COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO DE ARANCEL



FIRMA DE ACEPTACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA PROFESIONAL DEL COLEGIO.



CÓDIGO DE ÉTICA PROFESIONAL DEL COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DE XALAPA, A. C.

- ➤ I Introducción
- > II Misión y Visión del Colegio
- > III Principios Básicos de una Ingeniería Limpia"
- > IV Código de Ética Profesional
- ➤ 1. Toma de decisiones
- 2. Conflictos de interés
- > 3. Determinaciones Profesionales
- ➤ 4. Juicios
- > 5. Conocimiento y Comprensión de nuevas tecnologías
- ► 6. Actualización de sus capacidades
- > 7. Crítica profesional
- > 8. Justicia y Equidad
- > 9. Actos o Expresiones públicas
- ➤ 10. Apoyo a instituciones públicas y privadas
- > 11. Contribución activa a la buena imagen de la profesión
- ➤ 12. Práctica Profesional
- 13. Apoyo a la sociedad



I. INTRODUCCIÓN

Los objetivos que promueven las instituciones colegiadas relacionadas con el profesionalismo y calidad moral en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se manifiestan en el pensamiento y acción de todas las personas con capacidad de ser, con gran sentido de servicio y éste de gran calidad, involucradas en el desarrollo económico, social y cultural de nuestra Sociedad.

II. MISIÓN Y VISIÓN DEL COLEGIO

MISIÓN.- Ser un órgano colegiado que represente al desarrollo de la ingeniería civil, fomentándolo a través de su colaboración con instituciones públicas o privadas y organizaciones afines; promover el mejoramiento técnico y científico de la sociedad veracruzana.

VISIÓN.- Consolidarse como órgano colegiado en ingeniería civil emisor de referencias, en la toma adecuada de decisiones acordes en su momento a las necesidades de la sociedad.

III. PRINCIPIOS BÁSICOS DE UNA INGENIERÍA LIMPIA

IV. CÓDIGO DE ÉTICA PROFESIONAL

En la ciudad de Coatepec, Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Estados Unidos Mexicanos a los nueve días del mes de abril de año dos mil trece, se presenta ante el Lic. Francisco Saucedo Ramírez Notario Público Número 3, se presentó para su protocolización del Código de Ética Profesional.

Quedando inscrito en el Libro Seiscientos Treinta y cinco de la Escritura Pública Número Veinte mil setecientos, quedando inscrito en el Registro Público de la Propiedad Decima primera Zona Registral de Xalapa, de forma definitiva bajo el número 167, a fojas 261 a 265 del Tomo 5 de la Sección Quinta el diez de abril del año dos mil trece.

1. TOMA DE DECISIONES.- Tomar decisiones profesionales consistentes con su responsabilidad de proteger la vida, la seguridad, la salud, el patrimonio y demás intereses presentes y mediatos de todos los integrantes de la sociedad, tomando en cuenta en cada caso la importancia que para estos fines tiene el equilibrio natural del ambiente.



- 2. CONFLICTO DE INTERESES.- Evitar conflictos de interés que afecten la imagen del Colegio.
- 3. DETERMINACIONES PROFESIONALES.- Cuidar que sus determinaciones profesionales y sus aseveraciones públicas se basen en información y datos objetivos, interpretados mediante lo mejor de su saber técnico y su buen juicio profesional.
- 4. JUICIOS.- Rechazar todo tipo de soborno o presión que tienda a sesgar sus juicios y actos.
- 5. CONOCIMIENTO Y COMPRESIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.- Profundizar en el conocimiento y comprensión de la amplia gama de opciones tecnológicas disponibles para seleccionar cuidadosamente entre ellas, las que en cada caso convenga aplicar, teniendo en cuenta las consecuencias en la sociedad y en el ambiente natural.
- 6. ACTUALIZACIÓN DE SUS CAPACIDADES.- Mantener y mejorar continuamente sus capacidades y aceptar cargos profesionales solo en problemas para los que está preparado y tiene experiencia o bien, exponer con oportunidad y claridad a la contraparte interesada sus propias limitaciones al respecto.
- 7. CRÍTICA PROFESIONAL.- Buscar, aceptar y ofrecer, según el caso, la crítica honesta y constructiva de las cuestiones profesionales y a la vez, reconocer errores propios y dar crédito por las contribuciones de otros.
- 8. JUSTICIA Y EQUIDAD.- Tratar con respeto, justicia y equidad a todas las personas, sin distinción de género, etnia, capacidad, posición, ideología, edad, religión o nacionalidad.
- 9. ACTOS O EXPRESIONES PÚBLICAS.- Evitar actos o expresiones maliciosas o infundadas que puedan dañar la reputación, el empleo o el patrimonio de otras personas
- 10. APOYO A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.- Apoyar a las instituciones mexicanas formadoras de ingenieros civiles en su labor educativa, así como a colegas en su desarrollo profesional y en su compromiso con las normas de éste código.
- 11. CONTRIBUCIÓN ACTIVA A LA BUENA IMAGEN DE LA PROFESIÓN.- Contribuir activamente al prestigio, la confiabilidad, la buena imagen de la profesión y de darse el caso, proteger la reputación de la misma exponiendo ante las instancias correspondientes del Colegio, con el debido fundamente, las violaciones al presente Código de Ética Profesional de las que tenga conocimiento.
- 12. PRÁCTICA PROFESIONAL.- Contribuir con sus conocimientos a mejorar la práctica profesional.
- **13**. APOYO A LA SOCIEDAD.- Apoyar a la sociedad y a las autoridades para mejorar las condiciones de vida de la población.

Colegio de Ingenieros Civiles de Xalapa, A. C.

Av. Colmerillos S/N Esq. Primavera Col. Nuevo Jalapa CP 91097, Xalapa, Ver.

E-mail <u>cicxalapa@yahoo.com.mx</u> Tel. (01) (228) 367-31-84 <u>http://www.cicxalapa.org.mx</u> Facebook: Colegio de Ingenieros Civiles de Xalapa, A.C.